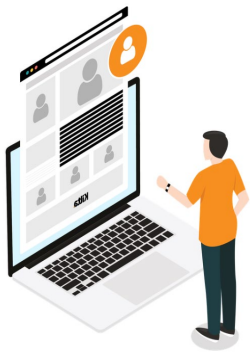


Kilta-jäsen- rekisterikoulutus



**ALLERGIA
IHO
ASTMA** &

Jäsenrekisteriohjelma Kilta

- Jäsentietojen ylläpito on rekisteröityjen yhdistysten lakisääteinen velvollisuus
- Liitto pitää jäsenrekisteriä yhdistysten puolesta -> älkää ylläpitäkö erillisiä listoja
- Käytössä tietoturvallinen Kehätiedon Kilta-järjestelmä
- Jokainen yhdistys voi saada kahdet tunnukset järjestelmän käyttöön



Kilta-ohjelman mahdollisuuksia

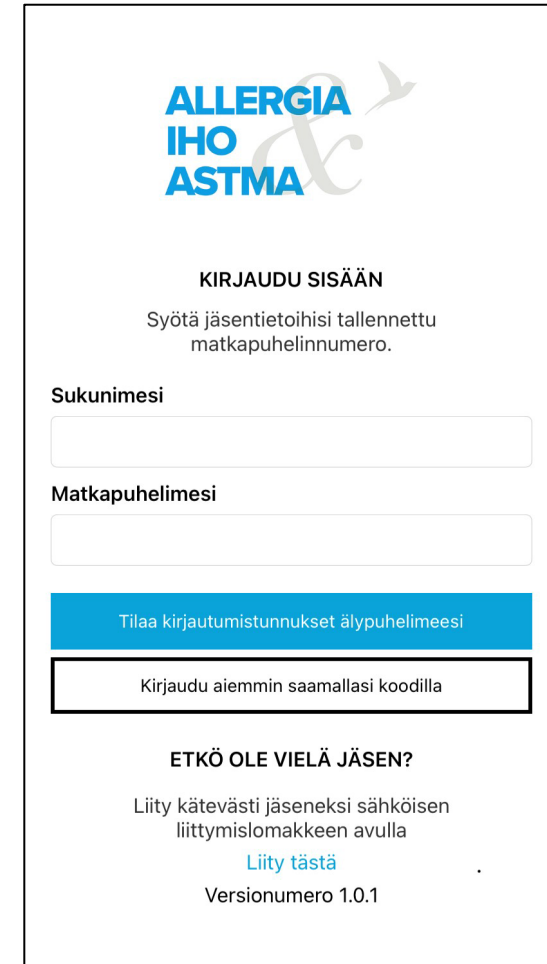
- Jäsenen tietojen tarkastelu ja tietojen päivitys*
- Jäsenluettelo -> Liittyneet ja eronneet jäsenet
- Erilaisia raportteja
- Osoitetarrat
- Sähköpostin lähetys
- Laskutus*



* *Vain liiton ylläpitäjä*

Käytössä myös mobiilijäsenkortti

- Ladattavissa AppStoressa ja Play-kaupassa
- Kortista löytyy
 - Jäsenkortti
 - Mahdollisuus päivittää omia tietoja
 - Jäsenyhdistys
 - Jäsenedut (yhdistyksen ja liiton)
 - Allergia.fi -tapahtumakalenteri
 - Liiton uutiset
- Lataaminen vaatii puhelinnumeron omiin jäsentietoihin.
- Päivitys hoituu liiton kautta. Toimita jäsenedut ja tapahtumat liittoon: jasenet@allergia.fi



**ALLERGIA
IHO
ASTMA**

KIRJAUDU SISÄÄN
Syötä jäsentietoihisi tallennettu matkapuhelinnumero.

Sukunimesi

Matkapuhelimesi

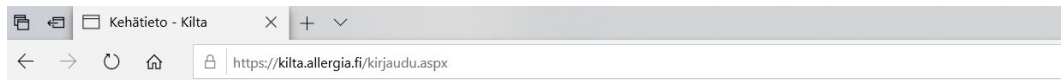
Tilaa kirjautumistunnukset älypuhelimeesi

Kirjaudu aiemmin saamallasi koodilla

ETKÖ OLE VIELÄ JÄSEN?
Liity kätevästi jäseneksi sähköisen liittymislomakkeen avulla
[Liity tästä](#)
Versionumero 1.0.1

Kirjautuminen Kilta-järjestelmään

- Käyttäjätunnuksia ja unohtuneita salasanoja saat liiton toimistolta.
- Jokaiselle yhdistykselle voidaan myöntää kahdet tunnukset, joihin tarvitaan yhdistyksen valtuutus.
- Pyydä valtakirjapohja liitosta jasetnet@allergia.fi
- Kilta-ohjelmaan pääset kirjautumaan kirjoittamalla internet-selaimesi osoitteen kilta.allergia.fi.



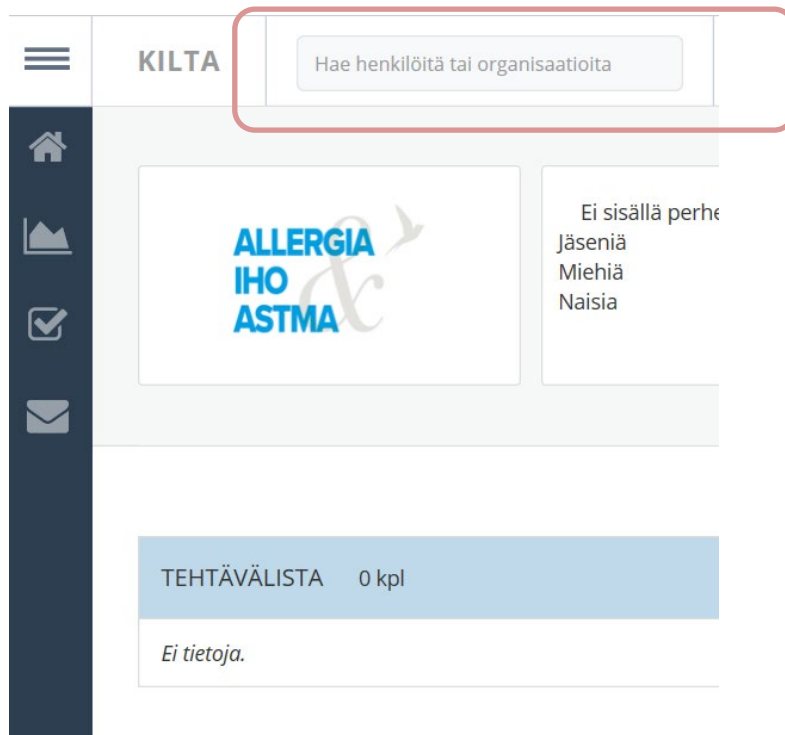
Kirjaudu

Käyttäjätunnus

Salasana

Jäsenen tietojen tarkastelu

Pääset hakemaan yksittäisen jäsenen tietoja (esim. osoite, yhteystiedot, jäsenyys) kirjoittamalla ohjelman yläreunassa olevaan laatikkoon jäsenen nimen.



Jäsenen tietojen tarkastelu

- Tietoja voi hakea myös laajennetun haun kautta. Paina ensin suurennuslasin kuvaa ja täytä joku hakukentistä esimerkiksi sähköpostiosoite.
- Paina lopuksi Hae.

KILTA

Hae henkilöitä tai organisaatioita

🔍 ↕

LAAJENNETTU HAKU


Voit hakea henkilöitä ja organisaatioita alla olevilla kentillä.


Nimi, nimen osa tai tunnistenumero	Puhelinnumero
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Edellinen sukunimi	Sähköposti
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Katuosoite	<input checked="" type="radio"/> Kaikki
<input type="text"/>	<input type="radio"/> Vain henkilöt
Postinumero	<input type="radio"/> Vain organisaatiot
<input type="text"/>	Organisaatiotyyppi
Postitoimipaikka	Valitse <input type="text"/>
<input type="text"/>	



Hae


Jäsenen tietojen tarkastelu

- Haku avaa yksittäisen jäsenen sähköisen jäsenkortin.
- Jäsentietoja voi tarkastella, mutta ei muuttaa. Valittavanasi on perustiedot, jäsenyydet jne. välilehdet.
- Yhteystietojen päivityksestä lähetä viestiä: jasetnet@allergia.fi tai järjestöasiantuntijalle.

 HENKILÖ
[Redacted]

 HENKILÖTUNNUS
JÄSENNUMERO 935027 Varsinainen jäsen

 POSTITUSOSOITE  YHTEYSTIEDOT
[Redacted]

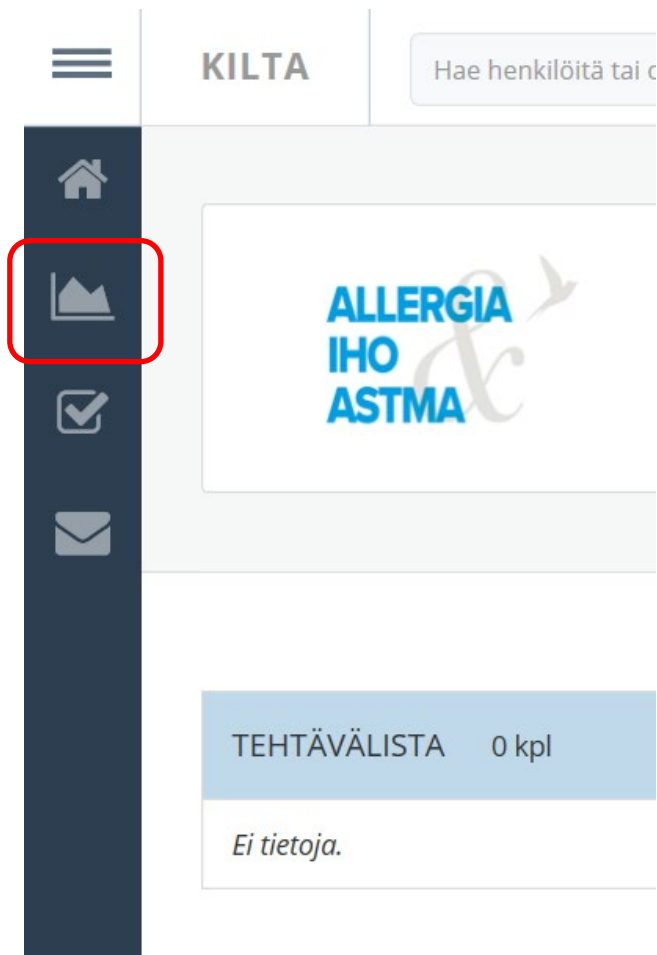
 Perustettu: 15.8.2013 (KT Tiedonsiirto) | Päivitetty: 6.2.2024 (Osoitepäivitys)

PERUSTIEDOT JÄSENYUDET ROOLIT LUOTTAMUSTOIMET AKTIVITEETIT ANSIOMERKIT TUOTETILAUS

Nimi	[Redacted]	Laskutustapa	Sähköpostilasku
Puhuttelunimi	[Redacted]	E-laskun tilauspvm	-
Edellinen sukunimi	-	E-laskuosoite	-
Diagnoosit	-	E-laskuoperaattori	-
Ammatti	-	Tilinumero IBAN-muodossa	-
Organisaatio	-	BIC-koodi	-

Jäsenluettelo

1. Paina raportit-moduulin kuvaa.



2. Valitse jäsenluettelo

Raportteihin haetaan vain aktiivisia henkilöitä ja organisaatioita.

[Ansiomerkit](#)

[Eronneet](#)

[Jäsenluettelo](#)

[Merkkipäiväluettelo](#)

[Muuttunut postitoimipaikka](#)

[Perheenjäsenluettelo](#)

[Uudet jäsenet](#)

[Uusien jäsenten jäsenkirje](#)

[Jäsenet - ei maksanut 2 vuoteen](#)

**ALLERGIA
IHO
ASTMA**

Jäsenluettelo

19.3.2024

Jäsenyydet

Haetaan jäsenyydet, joilla kaikki haku ehdot täyttyvät.

Jäsenlajit

Eläkeläisjäsen
Rinnakkaisjäsen
Varsinainen jäsen
Yhdistysjäsenyys

Jäsenyhdistys

Valitse

Jäsenyyden alkupvm

 -

Jäsenyys voimassa

Hae myös päättyneet jäsenyydet

Hae myös poistetut

Hae

Valitse jäsenyhdistys.

Voit valitse jäsenlajin

Voit hakea jäsenyyttä myös tietyllä päivämäärällä

Jos haet jäsenyyksiä tietyltä aikaväliltä, muista täpätä **Hae myös päättyneet jäsenyydet** ja **Hae myös poistetut**.

Muuten haku jättää pois tuolla aikavälillä päättyneet jäsenyydet.

Paina lopuksi **Hae**.

Listaus jäsenistä tulee sen näkyviin näytön alareunaan ja sen voi siirtää Avaa Excel -nappia painamalla taulukkolaskentaohjelmaan ja mm. tulostaa sieltä.

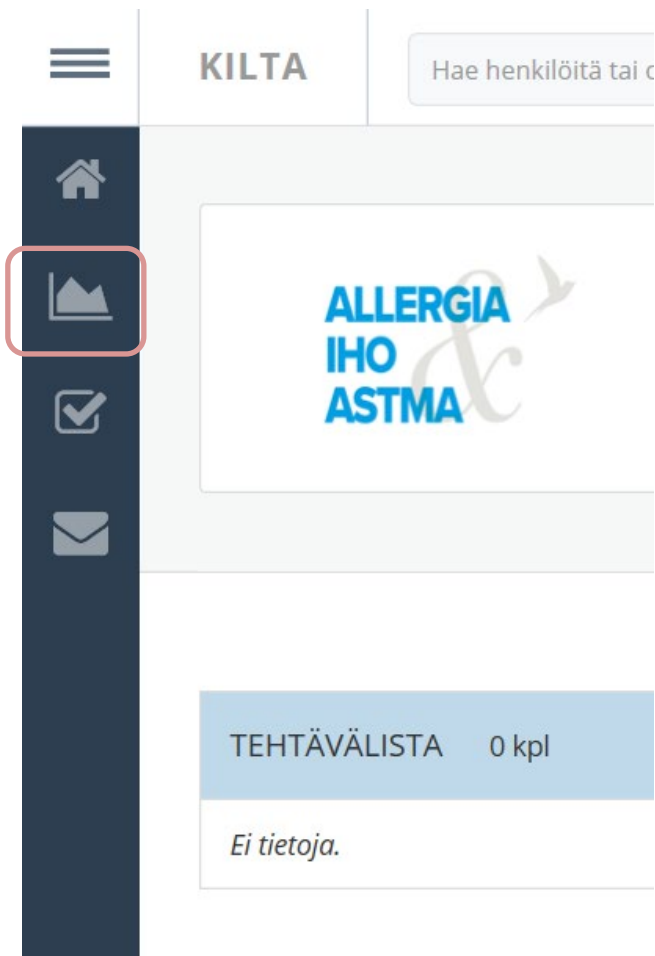


[Avaa Excel](#)

ALLERGIA
IHO
ASTMA

Liittyneet jäsenet

1. Paina raportit-moduulin kuvaa.



2. Valitse Uudet jäsenet

Raportteihin haetaan vain aktiivisia henkilöitä ja organisaatioita.

- [Ansiomerkit](#)
- [Eronneet](#)
- [Jäsenluettelo](#)
- [Merkkipäiväluettelo](#)
- [Muuttunut postitoimipaikka](#)
- [Perheenjäsenluettelo](#)
- [Uudet jäsenet](#)
- [Uusien jäsenten jäsenkirje](#)
- [Jäsenet - ei maksanut 2 vuoteen](#)

Liittyneet jäsenet

☰ KILTA 🔍 ↻

6.3.2020
Uudet jäsenet

Haetaan uudet jäsenet.

Liittymisväli -

Yhdistys
Valitse

Hae

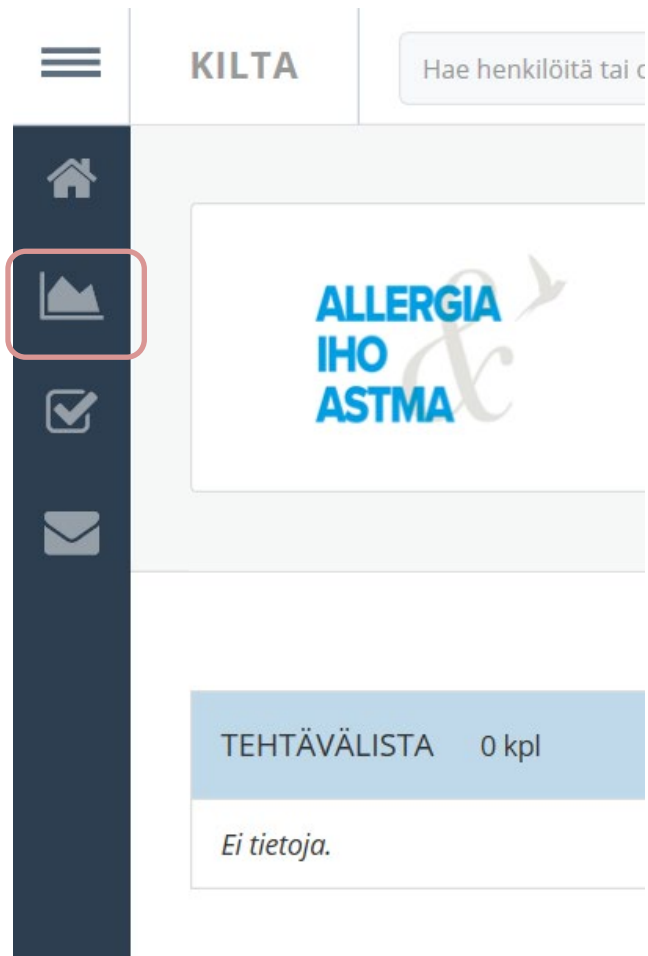
← Takaisin

3. Valitse jäsenyyden liittymisvälin päivämäärät. Esim. 1.1.2023-31.12.2023. Paina lopuksi Hae.
4. Listaus jäsenistä tulee sen jälkeen näkyviin näytön alareunaan ja sen voi siirtää avaa Excel nappia painamalla taulukkolaskentaohjelmaan ja käsitellä sekä tulostaa sieltä.



Eronneet jäsenet

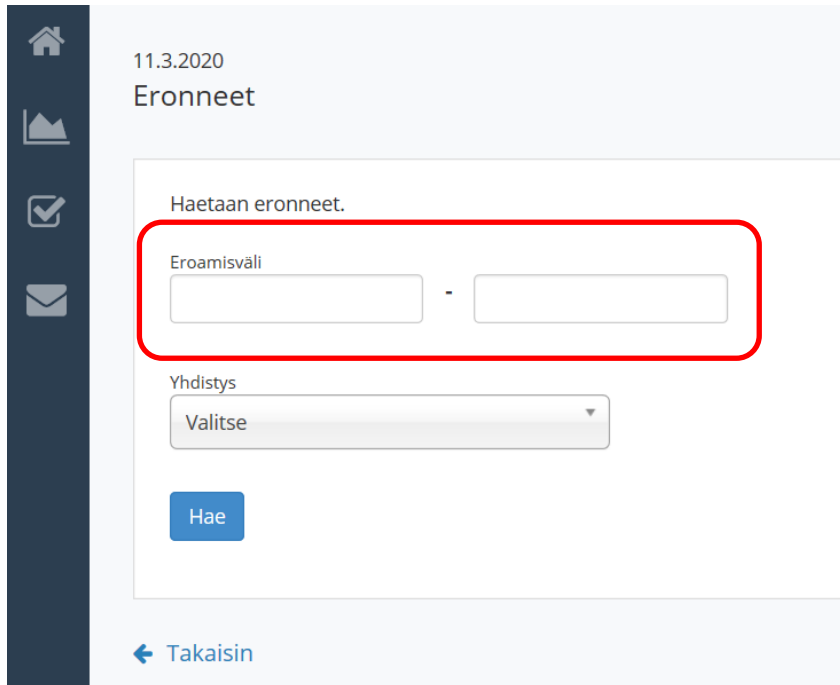
1. Paina raportit-moduulin kuvaa.



2. Valitse Eronneet



Eronneet jäsenet



11.3.2020
Eronneet

Haetaan eronneet.

Eroamisväli

Yhdistys
Valitse

Hae

← Takaisin

Valitse yhdistys ja jäsenyyden eroamisvälin päivämäärät. Esim. 1.1.2023-31.12.2023.

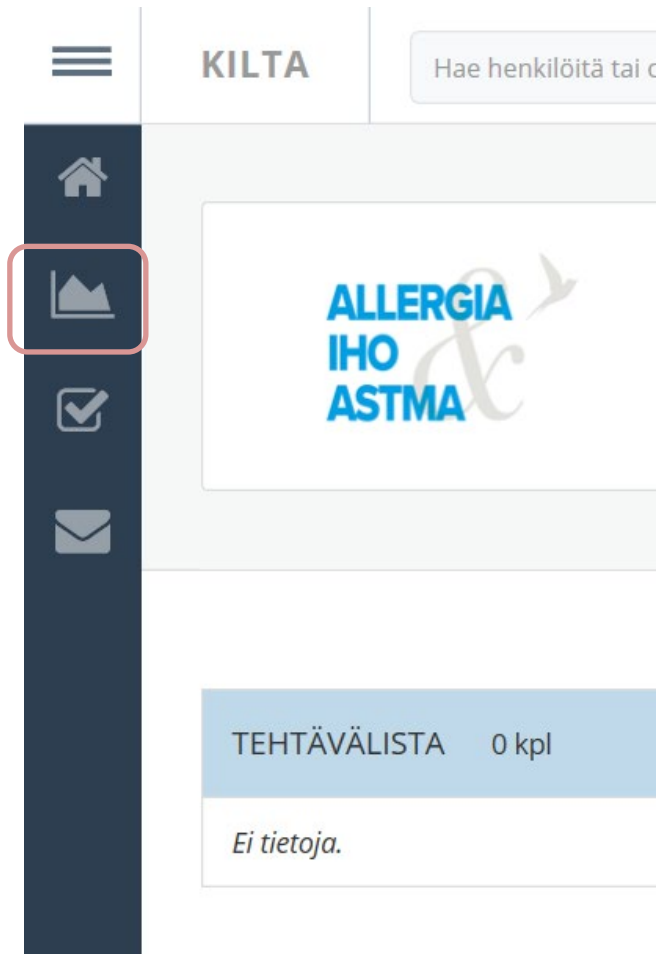
Paina lopuksi Hae.

Listaus jäsenistä tulee näkyviin näytön alareunaan ja sen voi siirtää Avaa Excel -nappia painamalla taulukkolaskentaohjelmaan ja käsitellä sekä tulostaa sieltä.



Merkkipäivät

1. Paina raportit-moduulin kuvaa.



2. Valitse merkkipäiväluettelo

Raportteihin haetaan vain aktiivisia henkilöitä ja organisaatioita.

[Ansiomerkit](#)

[Eronneet](#)

[jäsenluettelo](#)

[Merkkipäiväluettelo](#)

[Muuttunut postitoimipaikka](#)

[Perheenjäsenluettelo](#)

[Uudet jäsenet](#)

[Uusien jäsenten jäsenkirje](#)

[Jäsenet - ei maksanut 2 vuoteen](#)

**ALLERGIA
IHO
ASTMA**

Merkkipäivät

3. Aseta haluamasi päivämäärät merkkipäivät välillä kenttiin. Jos haluat esim. kaikki vuonna 2020 ”pyöreitä” vuosia täyttävät jäsenet aseta päivämääräksi 1.1.2020-31.12.2020 ja jätä valitsematta merkkipäivä alemmasta valikosta. Paina lopuksi Hae. Pystyt rajaamaan hakua myös valitsemalla tietyn merkkipäivän alemmasta valikosta esim. 50-vuotiaat jne.

11.3.2020
Merkkipäivälista

Haetaan merkkipäivät, joilla kaikki ehdot täyttyvät

Merkkipäivä välillä
1.1.2020 - 31.12.2020

Merkkipäivä
Valitse ▾

Hae

Poiminta

- Poiminta-osion tarkoituksena on, että käyttäjät pääsevät tekemään erilaisia hakuja jäsenistön tiedoista.
- Poimintojen avulla saadaan listauksia jäsenistä, tulostettavia osoitetarroja sekä voidaan lähettää sähköpostia poimituille.
- Poiminta-osioon pääset painamalla kuvan ympyröityä nappia.

KILTA

Hae henkilöitä tai organisaatioita

ALLERGIA
IHO
ASTMA

Ei sisällä pe
Jäseniä
Miehiä
Naisia

TEHTÄVÄLISTA 0 kpl

Ei tietoja.

Poiminta

- Aloita poiminta painamalla Uusi poiminta -nappia.
- Poimintoja voi tehdä mm. Postinumeron, iän, diagnoosien ja liittymis- tai eroajankohdan mukaan
- Järjestelmästä löytyy myös henkilöitä, jotka eivät enää ole jäseniä. Päättäneet jäsenyydet poistetaan noin kahden vuoden välein.

☰ KILTA Hae henkilöitä tai organisaatioita 🔍 ↺

POIMINTA

0 poimittua

[Tallennetut poimintaehdot](#) [Tallennetut poimintajoukot](#) [Valitse sarakkeet](#)

Uusi poiminta

Poiminta

- Täytä vain ne kentät, joiden tietoja haluat mukaan poimintaan. Usein valitaan vain sähköpostittomat / sähköpostilliset.
- Huom! Tarkista että valittuna on "vain aktiiviset" ja jäsenyyskohdassa "jäsenyys voimassa". Älä käytä Jäsenkirjeen lähetystapa -kohtaa.

KILTA

POIMINTALOMAKE

Anna sivulla poimintaehdotuksia, joilla haluat rajata rekisterin henkilöitä ja organisaatioita. Ehdot täyttävät tahot otetaan mukaan poimintaan, jonka jälkeen voit lähettää heille sähköpostia tai tehdä tarrat tiedostosta. Jos annat useamman ehdon, kaikkien ehtojen pitää täytyä, jotta taho poimitaan.

Vain aktiiviset
 Vain passiiviset

YLEISET

Satunnaisotanta (lkm)

Tyyppi
Valitse

Nimi

Sukupuoli
 Kaikki
 Miehet
 Naiset

Syntymäpäivä välillä (pp.kk)
 -

Syntymäaika välillä
 -

Diagnoosit
acral peeling skin syndrome
acrodermatitis enteropathica
akne
albinismi

Sähköpostilliset ja sähköpostittomat
 Sähköpostilliset
 Sähköpostittomat

Lisätty välillä
 -

Kielot
Luovutuskielto
Suoramarkkinointikielto

Ei kieltoja
Luovutuskielto
Suoramarkkinointikielto

Asiakasryhmät
Kokemuskouluttaja
Liikuntavastaavat
PERHEJÄSEN
Somelähettiläs

Laskutustavat
E-lasku / verkkolasku
Paperilasku
Sähköpostilasku

JÄSENYKSET

**IFO
ASTMA**

Poiminta

- Valitse vain voimassa olevat jäsenyydet ja yhdistys.
- Voit määritellä halutessasi aikavälin, jolloin jäsenyys on alkanut tai päättynyt. Voit myös poimia jäseniä erosyiden perusteella.

Vain voimassa olevat

Yhdistykset

Helsingin Allergia- ja Astmayhdistys

Jäsenlaji

Eläkeläisjäsen
Rinnakkaisjäsen
Varsinainen jäsen
Yhdistysjäsenyys

Jäsenyys alkanut välillä

-

Jäsenyys päättynyt välillä

-

Poimi

Peruuta

Erosyy

Eronnut
Erotettu
Jäsenmaksu maksamatta
Kuollut



Poimintatietojen hyödyntäminen

- Siirrä tiedot taulukkolaskentaohjelmaan Avaa Excel -napista
- Tulosta osoitetarrat painamalla nappia Tarrat (nimi järjestys) tai Tarrat (postinro järjestys). Tarra-arkin koko on 70x37 mm 24 kpl arkilla. 3 kpl vaakarivissä ja 8 kpl pystyrivissä.
- Poimintoja voi tallentaa uutta käyttöä varten painamalla Anna nimi poimintaehdoille tai Anna nimi poimintajoukolle. (Poimintaehdoissa tiedot päivittyvät automaattisesti).
- Poimintoja voi muokata painamalla Lisää poimintaan tai Poista poiminnasta.
- Voit lähettää sähköpostia poimituille (vain sähköpostilliset). Poiminta tulee suorittaa ennen sähköpostiosioon siirtymistä.

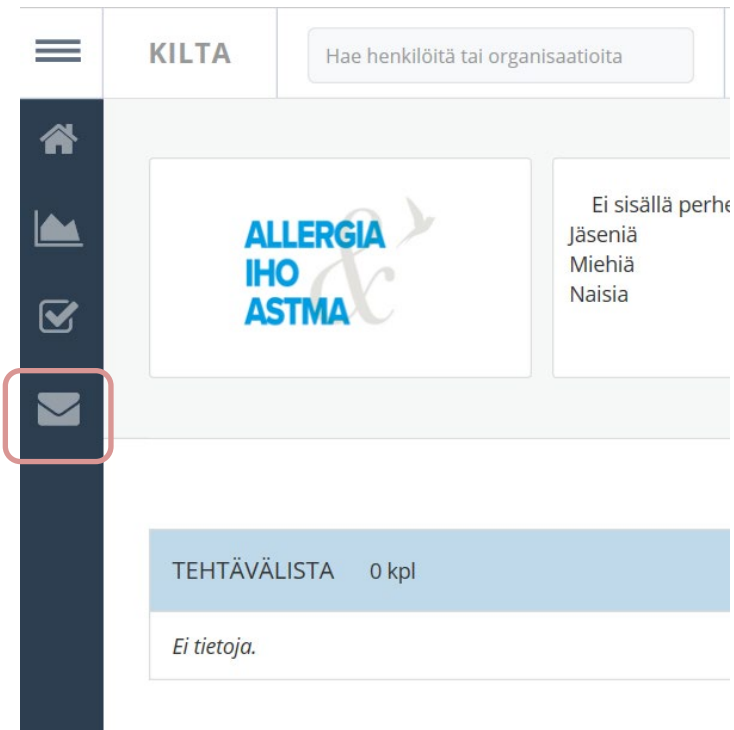
POIMINTA

Lisätään poimintaan: Jäsenyhdistykset=Helsingin Allergia- ja Astmayhdistys;Vain aktiiviset tahot;Vain voimassaolevat jäsenyydet;Sähköpostilliset ja sähköpostittomat

[Tallennetut poimintaehdot](#) [Tallennetut poimintajoukot](#) [Valitse sarakkeet](#) [Tarrat \(nimi järjestys\)](#) [Tarrat \(postinro järjestys\)](#) [Läheta tekstiviestejä](#) [Läheta mobiiliviestejä](#) [Lisää postituslistalle](#)

TAHOT

Sähköpostin lähetys



1. Tee poiminta ennen sähköpostin lähettämistä.
2. Paina sen jälkeen kirjekuoren kuvaa.
3. Poimintaa ei voi enää muuttaa sen jälkeen, kun olet siirtynyt sähköpostiosion puolella.

Sähköpostin lähetys

KILTA

SÄHKÖPOSTIN LUONTI

Voit lähettää sähköpostia poimituille henkilöille ja organisaatioille. Jos haluat esim. itsellesi kopion sähköpostiviestistä, anna sähköpostiosoitteesi "Piilokopio viestistä"-piilokopion osoitteet puolipilkulla :

* merkityt tiedot ovat pakollisia

* Lähettäjän osoite
noreply@allergia.fi

Lähettäjän näyttönimi
Yhdistyksen nimi

Piilokopio viestistä

* Otsikko
Tähän oma otsikko

Lähetysaika Kto.

Älä käytä liitetiedostojen nimissä välimerkkejä, välilyöntejä tai ääkkösiä. Muista painaa "Lisää valittu tiedosto" -nappia kun olet valinnut tiedoston.

Liitteet

Sähköposteja lähtee 627 kpl. Saajalista on sivun alalaidassa.

Lähetä viesti Esikatsela

TEKSTI HTML

- Lähettäjän osoitteen pitää olla allergia.fi-loppuinen. **Käytä järjestöasiantuntijoiden sähköpostia!** Käytössä on myös no-reply@allergia.fi
- Laita lähettäjän näyttönimeksi **yhdistyksen nimi**
- **Lähetä piilokopio järjestöasiantuntijalle ja itsellesi!**
- **Otsikko** kohtaan viestin otsikko
- Voit halutessasi ajastaa viestin. Kohdan voi jättää myös tyhjäksi jos haluat viestin lähtevän saman tien. Käytä kellonajassa kaksoispistettä esim. 8:00.

Tällä välilehdellä voit kirjoittaa sähköpostin käyttäen html-editoria

Koodi

Tyylit: Tyylit Muotoilu Kirjaisi... K...

Tähän oma teksti..|

body




Liitteen lisääminen

- Lisää liite ”Selaa” -kohdasta. Muista painaa ”**Lisää valittu tiedosto**”.
- Tiedoston nimi ei saa sisältää ääkkösiä, välejä tai erikoismerkkejä.
- Suosi pakattuja pdf-tiedostoja
- Liitteen maksimikoko on 5 GB.
- Tiedoston nimi näkyy liitteet-osion alla, kun se on liitetty onnistuneesti.

Älä käytä liitetiedostojen nimissä välimerkkejä, välilyöntejä tai ääkkösiä. Muista painaa "Lisää valittu tiedosto" -nappia kun olet valinnut tiedoston.

Liitteet

Ei valittua tiedostoa.

HKIjaskirjeToukokuu2024.pdf 

Sähköposteja lähtee 939 kpl. Saajalista on sivun alalaidassa.

Sähköpostin lähetys 1/2

- Valitse teksti (ei muotoiluja) tai html-näkymä
- Kirjoita viestin sisältö. Voit liittää kopioituja tekstejä painamalla control+v.
- Linkin tulevat automaattisesti
- Voit esikatsella viestin.
- Älä käytä kuvia suoraan viestissä

Liitteet

Selaa...

Sähköposteja lähtee 627 kpl. Saajalista on sivun alalaidassa.

TEKSTI HTML

Tällä välilehdellä voit kirjoittaa sähköpostin käyttäen html-editoria

Koodi

B *I* U **X₂** **X²** | | | | | | |

Tyyli Muotoilu Kirjoisi... K...

Tähän oma teksti...|

body

Sähköpostin lähetys 2/2

- Lisää viestin loppuun teksti: Tämä viesti on lähetetty Allergia-, Iho- ja Astmaliitto ry:n ylläpitämän jäsenrekisterin kautta. Mikäli et halua sähköpostitse tiedotteitamme tai haluat muuttaa yhteystietojasi, ilmoitathan siitä osoitteeseen jasenet@allergia.fi
- Lopuksi paina ”**Lähetä viesti**”. Viesti lähtee poiminnan mukaiselle vastaanottajaryhmälle

Liitteet

Sela... Lisää valittu tiedosto

Sähköposteja lähtee 627 kpl. Saajalista on sivun alalaidassa.

Lähetä viesti Esikatsela

TEKSTI HTML

Tällä välilehdellä voit kirjoittaa sähköpostin käyttäen html-editoria

Tähän oma teksti...]

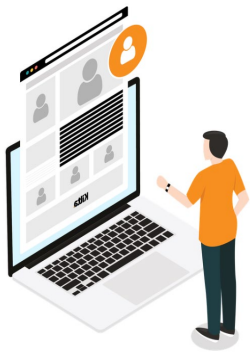
body

Kysymyksiä?

- Aina voit olla yhteydessä järjestöasiantuntijoihin ja järjestösihteeriin
- Anna palautetta koulutuksesta:
<https://link.webropol.com/s/koulutus2024>



Lisätietoja
p. 040 7214 988
jasenet@allergia.fi



ALLERGIA
IHO
ASTMA

A stylized logo for Allergia Iho Astma. It features the text 'ALLERGIA IHO ASTMA' in blue, stacked vertically. To the right of the text is a large, light gray ampersand (&) with a white bird silhouette flying above it.